

REGULAMIN
UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH SZKOLENIOWYCH
ORGANIZOWANYCH PRZEZ ZAKŁAD MEDYCyny KATASTROF I
POMOCY DORAŻNEJ UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM
MEDICUM WE WSPÓŁPRACY Z MEDYCZNYM CENTRUM
KSZTAŁCENIA PODYPLOMOWEGO COLLEGIUM

„POSTĘPOWANIE Z POSZKODOWANYM PO NARAŻENIU NA
CZYNNIKI CBRNE – SZKOLENIE ZAAWANSOWANE” –
UL. ŚW. ŁAZARZA 16, 31-530 KRAKÓW

§ 1

1. Regulamin określa ogólne zasady organizacji i odbywania zajęć szkoleniowych prowadzonych przez Zakład Medycyny Katastrof i Pomocy Dorażnej UJ CM we współpracy z Medycznym Centrum Kształcenia Podypłomowego Collegium Medicum.
2. Regulamin kierowany jest do osób uczestniczących w zajęciach szkoleniowych, niezależnie od ich formy.
3. Celem Regulaminu jest określenie zasad uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych oraz uregulowanie praw i obowiązków osób w nich uczestniczących.
4. Organizatorem kursów jest Zakład Medycyny Katastrof i Pomocy Dorażnej UJ CM we współpracy z Medycznym Centrum Kształcenia Podypłomowego Collegium Medicum, zwany dalej Organizator.
5. Regulamin stanowi integralną część zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych i obowiązuje wszystkich uczestników. Wysłanie formularza zgłoszeniowego na kurs jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu, a także zobowiązaniem do przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem.
6. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w programie kursu, terminu kursu lub odwołania kursu z przyczyn niezależnych od Organizatora, fakt ten nie będzie stanowił podstawy do kierowania jakichkolwiek roszczeń finansowych względem Organizatora.

§ 2

1. W zajęciach szkoleniowych mogą uczestniczyć osoby posiadające kwalifikacje naukowe lub zawodowe określone przez ogłoszenie o organizacji danych zajęć.
2. Liczba miejsc na zajęciach szkoleniowych jest ograniczona, o uczestnictwie decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Wysokość opłaty z tytułu uczestnictwa w kursie będzie zamieszczona na stronie MCKP CM.
4. Koszty dojazdu oraz pobytu (noclegi, wyżywienie) uczestnicy kursu pokrywają we własnym zakresie.
5. Warunkiem uczestnictwa w kursie jest:
 - 1) zgłoszenie uczestnictwa w kursie przez formularz zgłoszeniowy online wskazany na stronie internetowej MCKP CM,
 - 2) uiszczenie opłaty za udział w kursie w wysokości i terminie wskazanym na stronie MCKP CM

6. Brak wpłaty we wskazanym terminie stanowi podstawę do anulowania zgłoszenia uczestnictwa.
7. Ostateczne potwierdzenie zgłoszenia następuje po dokonaniu opłaty za zajęcia szkoleniowe we wskazanym terminie na stronie MCKP CM.
8. W celu otrzymania faktury konieczne jest uzupełnienie danych w formularzu zgłoszeniowym. Faktura zostanie przesłana drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w zgłoszeniu uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych po dokonaniu wpłaty uczestnik zobowiązany jest do poinformowania Medycznego Centrum Kształcenia Podyplomowego Collegium Medicum.
10. W przypadku zgłoszenia rezygnacji w terminie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia zajęć wpłacona opłata nie podlega zwrotowi.
11. W przypadku odwołania zajęć szkoleniowych przez Organizatora, opłata za zajęcia podlega zwrotowi w całości.

§ 3

1. Realizacja zajęć szkoleniowych ma na celu zdobywanie przez uczestników umiejętności, wiedzy i kompetencji.
2. Uczestnik zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) odbycia zajęć szkoleniowych zgodnie z programem w miejscu i czasie, wskazanym w programie zajęć,
 - 2) uiszczenia opłaty związanej z realizacją zajęć szkoleniowych,
 - 3) dbania o powierzony sprzęt, materiały i inne wyposażenie,
 - 4) przestrzegania wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących w danej placówce,
 - 5) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków na cały okres trwania zajęć szkoleniowych,
 - 6) obecności na wszystkich zajęciach szkoleniowych (100% obecność na zajęciach jest jednym z elementów warunkujących otrzymanie zaświadczenia)
3. Uczestnictwo w zajęciach szkoleniowych zostanie potwierdzone Zaświadczeniem dla danego kursu w formie papierowej.
4. Warunkiem otrzymania Zaświadczenia jest obecność na wszystkich zajęciach przewidzianych w programie oraz uzyskanie zaliczenia zgodnie z programem zajęć szkoleniowych.

§ 4

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione bądź w inny sposób utracone podczas zajęć szkoleniowych.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane siłą wyższą.
3. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z zajęciami szkoleniowymi, jak również w miejscach zakwaterowania.
4. Uczestnik wydarzenia nie może znajdować się pod wpływem alkoholu, narkotyków ani innych substancji psychoaktywnych w trakcie trwania wydarzenia.
W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższego zakazu:
Organizator ma prawo odmówić uczestnikowi wstępu na wydarzenie lub usunąć go z miejsca wydarzenia.
Opłata za udział w wydarzeniu nie podlega zwrotowi.
W sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu organizator może powiadomić odpowiednie służby porządkowe.
5. Uczestnik wydarzenia jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i

higieny pracy (BHP) określonych dla budynku, w którym odbywa się wydarzenie.

6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:
 - a) zawarcia i wykonania umowy, której przedmiotem jest uczestnictwo w Kursie zgodnie z art.6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z zawartą umową, o której mowa w pkt. 3 lit. b) powyżej oraz dotyczących wydania zaświadczenia dla uczestników kursu oraz prowadzenia dokumentacji z przebiegu kształcenia podyplomowego – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. min. ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej, ustawą z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych;
 - c) wynikających z wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym obejmujących organizację kursów – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO;
 - d) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - e) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji Kursu, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f) RODO.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w Kursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Kursie.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, o której mowa w pkt. 3 lit. a) powyżej a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich odbioru na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy)/do organizacji międzynarodowych.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl).

7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem odpowiednio zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.