

REGULAMIN
ORGANIZACYJNY KURSÓW SPECJALISTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ
MEDYCZNE CENTRUM KSZTAŁCENIA PODYPLOMOWEGO COLLEGIUM MEDICUM
DLA PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i odbywania kursów specjalistycznych z zakresu pielęgniarstwa/położnictwa prowadzonych przez Medyczne Centrum Kształcenia Podyplomowego Collegium Medicum - Ośrodek ds. kształcenia podyplomowego na WNZ UJCM, dalej: „Regulamin”.
2. Celem Regulaminu jest określenie zasad uczestnictwa w kursach specjalistycznych, w tym zasad i sposobu naboru osób, praw i obowiązków osób uczestniczących, zakresu obowiązków kadry dydaktycznej prowadzącej nauczanie teoretyczne i praktyczne, zasad przeprowadzenia egzaminu końcowego.
3. Organizatorem kursów specjalistycznych jest Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum Medyczne Centrum Kształcenia Podyplomowego Collegium Medicum - Ośrodek ds. kształcenia podyplomowego na WNZ UJCM Kraków, ul. Radziwiłłowska 4, dalej: „MCKP CM” lub „Organizator”.
4. Regulamin stanowi integralną część zgłoszenia uczestnictwa w kursie specjalistycznym i obowiązuje wszystkich uczestników. Wysłanie formularza zgłoszeniowego na kurs specjalistyczny jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu, a także zobowiązaniem do przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a MCKP CM.
5. MCKP CM oświadcza, że będzie organizował kurs specjalistyczny zgodnie z:
 - ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej,
 - rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 roku w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (dalej: „Rozporządzenie”),
 - programami kształcenia, o których mowa w ust 7.
6. MCKP CM zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian terminu kursu specjalistycznego lub odwołania z przyczyn niezależnych od MCKP CM, fakt ten nie będzie stanowił podstawy do kierowania jakichkolwiek roszczeń finansowych względem MCKP CM.
7. Kształcenie podyplomowe na kursie specjalistycznym jest prowadzone na podstawie programów kształcenia sporządzonych dla danego rodzaju i dziedziny lub zakresu przez zespoły programowe powołane przez dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych w porozumieniu z Naczelną Radą Pielęgniarek i Położnych i zatwierdzonymi przez ministra właściwego do spraw zdrowia.

§2

Zasady i sposób naboru

1. W kursach specjalistycznych mogą uczestniczyć wyłącznie osoby, które posiadają prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/położnej i zostały dopuszczone do kursu specjalistycznego po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego za pośrednictwem SMK.
2. Liczba miejsc na kursie specjalistycznym jest ograniczona, o uczestnictwie decyduje spełnienie warunków formalnych uczestnictwa, a w przypadku, gdy liczba pielęgniarek

lub połączonych ubiegających się o zakwalifikowanie do kursu specjalistycznego jest większa niż liczba miejsc określona przez organizatora, wynik pisemnego egzaminu wstępnego.

3. W celu zakwalifikowania kandydata do kursu specjalistycznego, Organizator powołuje Komisję kwalifikacyjną, która przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne.
4. Warunkiem formalnym uczestnictwa w kursie specjalistycznym jest:
 - 1) posiadanie prawa wykonywania zawodu pielęgniarstwa/położnej,
 - 2) złożenie wniosku o zakwalifikowanie do kursu specjalistycznego w systemie SMK w terminie wyznaczonym przez MCKP CM na stronie internetowej MCKP CM,
 - 3) jednoczesne zgłoszenie uczestnictwa w kursie specjalistycznym przez formularz zgłoszeniowy online wskazany na stronie internetowej MCKP CM,
 - 4) uiszczenie opłaty za udział w kursie specjalistycznym po zakwalifikowaniu się na kurs w wysokości i terminie wskazanych na stronie MCKP CM na konto bankowe: **Ośrodek ds. kształcenia podyplomowego ma Wydziale Nauk o Zdrowiu UJCM ul. Radziwiłłowska 4, 31-026 Kraków, nr konta bankowego: 18 1240 6292 1111 0011 1102 7993** o tytule przelewu: imię i nazwisko uczestnika, data kursu
5. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje:
 - 1) ocenę, na podstawie przedstawionej dokumentacji, czy kandydat ubiegający się o zakwalifikowanie do kursu specjalistycznego spełnia wymogi formalne określone w ust. 4 pkt 1–3;
 - 2) przeprowadzenie egzaminu wstępnego w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
 - 3) sporządzenie protokołu z postępowania kwalifikacyjnego.
6. W przypadku, gdy liczba kandydatów ubiegających się o zakwalifikowanie do kursu specjalistycznego jest większa niż liczba miejsc określona przez Organizatora, Komisja kwalifikacyjna przeprowadza egzamin wstępny w formie pisemnej.
7. Zasady i przebieg egzaminu wstępnego będą podane do wiadomości na dwa tygodnie przed terminem egzaminu na stronie MCKP CM.
8. Do kursu specjalistycznego może przystąpić kandydat, który:
 - 1) spełnił warunki formalne określone w § 2 ust. 4,
 - 2) zdał egzamin wstępny w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 7.
9. Kandydat nie może rozpocząć ani kontynuować kształcenia w ramach Kursu w przypadku wystąpienia choćby jednej z następujących przyczyn:
 - 1) zawieszenia prawa wykonywania zawodu;
 - 2) ograniczenia w wykonywaniu określonych czynności zawodowych.
10. Wysokość opłaty z tytułu uczestnictwa w kursie specjalistycznym będzie zamieszczona na stronie MCKP CM. Brak wniesienia opłaty za udział w kursie specjalistycznym we wskazanym terminie stanowi podstawę do anulowania zgłoszenia uczestnictwa.
11. O zakwalifikowaniu do kursu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem Systemu Monitorowania Kształcenia oraz w drodze wiadomości e-mail.
12. W celu otrzymania faktury konieczne jest uzupełnienie danych w formularzu zgłoszeniowym. Faktura zostanie przesłana drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w zgłoszeniu uczestnictwa w kursie specjalistycznym.
13. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie specjalistycznym po dokonaniu wpłaty uczestnik zobowiązany jest do poinformowania MCKP CM o rezygnacji na piśmie lub na adres mailowy: podyplomowewnz@cm-uj.krakow.pl.
14. W przypadku zgłoszenia rezygnacji przed datą rozpoczęcia kursu specjalistycznego wpłacona opłata podlega zwrotowi w całości.

15. W przypadku zgłoszenia rezygnacji w trakcie realizacji kursu specjalistycznego wpłacona opłata nie podlega zwrotowi.
16. W przypadku odwołania kursu specjalistycznego przez MCKP CM spowodowanym m.in. nieuzyskaniem minimalnej wymaganej liczby uczestników, opłata za kurs specjalistyczny podlega zwrotowi w całości.

§ 3

Organizacja kursu

1. Kurs specjalistyczny ma na celu uzyskanie przez pielęgniarkę lub położną wiedzy i umiejętności do wykonywania określonych czynności zawodowych przy udzielaniu świadczeń pielęgnacyjnych, zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych lub rehabilitacyjnych.
2. Czas trwania kursu specjalistycznego obejmuje okres niezbędny do zrealizowania programu tego kursu, jednak nie dłuższy niż 3 miesiące. O czasie trwania kursu decyduje Kierownik kursu specjalistycznego.
3. W toku realizacji programu kształcenia przewiduje się ocenianie:
 - 1) bieżące – rozumiane jako zaliczanie poszczególnych modułów;
 - 2) końcowe – egzamin końcowy – teoretyczny w formie pisemnej.
4. Każdy moduł przewidziany programem kształcenia wymaga zaliczenia przez uczestnika w terminie i formie określonych przez Kierownika kursu. Kierownik kursu dokumentuje zaliczenie, dokonując wpisu w EKK w SMK.
5. Zaliczenie zajęć stażowych następuje po wykazaniu się przez uczestnika umiejętnościami przewidzianymi w szczegółowym wykazie umiejętności, zaliczeniu określonych w programie kształcenia świadczeń zdrowotnych oraz zrealizowaniu przez uczestnika wymaganej w programie kształcenia frekwencji na zajęciach. Zaliczenia zajęć stażowych (w tym świadczeń zdrowotnych) dokumentuje opiekun stażu w dzienniku zajęć stażowych. Kierownik kursu potwierdza zaliczenie zajęć stażowych w EKK w SMK.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestników

1. Pielęgniarsce lub położnej zakwalifikowanej do kursu specjalistycznego organizator wydaje kartę kursu specjalistycznego, której wzór został określony w załączniku do Rozporządzenia. Karta kursu kwalifikacyjnego z wymaganymi wpisami i zaliczeniami stanowi dowód ukończenia tego kursu.
2. Koszty dojazdu oraz pobytu (noclegi, wyżywienie) uczestnicy kursu specjalistycznego pokrywają we własnym zakresie.
3. Uczestnik kursu ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z Regulaminem;
 - 2) zapoznania z celem, programem kształcenia, efektami kształcenia, kadrami, bazą dydaktyczną i organizacją przebiegu kursu;
 - 3) otrzymania wykazu piśmiennictwa i materiałów dydaktycznych udostępnianych przez Organizatora, Kierownika kursu specjalistycznego, wykładowców bądź opiekunów staży;
 - 4) indywidualnych konsultacji z Kierownikiem kursu specjalistycznego;
 - 5) zapoznania się z terminem i formą zaliczenia poszczególnych modułów i egzaminu końcowego.

4. Uczestnik zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przestrzegania Regulaminu,
 - 2) uiszczenia opłaty związanej z realizacją kursu specjalistycznego,
 - 3) odbycia kursu specjalistycznego zgodnie z programem kształcenia w miejscu i czasie wskazanym w programie zajęć,
 - 4) dbania o powierzony sprzęt, materiały i inne wyposażenie,
 - 5) przestrzegania wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących w danej placówce,
 - 6) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków na cały okres trwania kursu specjalistycznego,
 - 7) uzupełnienia karty kursu specjalistycznego wymaganymi wpisami i zaliczeniami.

§ 5

Kierownik kursu specjalistycznego

1. Organizator wyznacza Kierownika kursu specjalistycznego w określonej dziedzinie pielęgniarstwa lub dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia.
2. Do obowiązków Kierownika kursu specjalistycznego należy:
 - 1) opracowanie harmonogramu kształcenia podyplomowego;
 - 2) współdecydowanie o doborze kadry dydaktycznej;
 - 3) przedstawienie uczestnikom kursu: celu, programu i organizacji kształcenia;
 - 4) zapewnienie nadzoru nad wykonywaniem świadczeń zdrowotnych przewidzianych w programie kształcenia w ramach szkolenia praktycznego;
 - 5) ocenianie przygotowanych przez uczestnika opracowań teoretycznych przewidzianych w programie kształcenia;
 - 6) organizowanie zaliczeń przewidzianych w programie kształcenia;
 - 7) dokonanie zaliczenia szkolenia teoretycznego i praktycznego w EKK w SMK;
 - 8) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem kursu specjalistycznego i prowadzeniem dokumentacji kształcenia;
 - 9) pełnienie funkcji przewodniczącego Komisji kwalifikacyjnej oraz Komisji egzaminacyjnej;
 - 10) ustalenie szczegółowego planu zajęć objętych programem kształcenia i sprawowanie nadzoru nad realizacją tego planu;
 - 11) opracowanie wykazu aktualnej literatury i innych pomocy niezbędnych w procesie samokształcenia;
 - 12) przygotowanie wykazu placówek szkolenia praktycznego w ramach kursu specjalistycznego;
 - 13) hospitowanie zajęć praktycznych oraz sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji kursu specjalistycznego zgodnie z Rozporządzeniem;
 - 14) udzielanie indywidualnych konsultacji uczestnikom;
 - 15) dbanie o wysoką jakość kształcenia w ramach kursu specjalistycznego w danej dziedzinie pielęgniarstwa.
3. Nadzór nad Kierownikiem kursu specjalistycznego sprawuje Organizator.

§ 6

Wykładowcy i Opiekunowie stażu

1. Wykładowcy mają prawo do:
 - 1) rzetelnej informacji na temat procesu kształcenia;

- 2) korzystania z sal i sprzętu dydaktycznego będącego w dyspozycji Organizatora;
 - 3) wyboru form i metod kształcenia w zakresie określonym przez program kształcenia i uzgodnionych z Organizatorem;
 - 4) zgłaszania do Organizatora/Kierownika kursu specjalistycznego uwag dotyczących przebiegu zajęć dydaktycznych.
2. Wykładowcy mają obowiązek:
- 1) zapoznać uczestników z rozkładem materiału, literaturą dotyczącą realizowanych treści;
 - 2) zapoznać uczestników z wykazem umiejętności będących celem kształcenia teoretycznego w ramach realizowanego modułu (lub jego części) oraz ze sposobem zaliczenia;
 - 3) przygotować środki dydaktyczne do realizacji zajęć dydaktycznych;
 - 4) przygotować materiały dydaktyczne do pracy w zespołach.
3. Opiekunowie stażu mają prawo do:
- 1) rzetelnej informacji na temat procesu kształcenia;
 - 2) wyboru form i metod kształcenia w zakresie określonym przez program kształcenia i uzgodnionych z Organizatorem;
 - 3) zgłaszania do Organizatora/Kierownika kursu specjalistycznego uwag dotyczących przebiegu zajęć dydaktycznych.
4. Opiekunowie stażu mają obowiązek;
- 1) zapoznać uczestników z planem i celem zajęć praktycznych oraz wykazem umiejętności przewidzianych do opanowania w ramach zajęć stażowych;
 - 2) realizować program zajęć stażowych zgodnie z celem kształcenia określonym w programie kształcenia;
 - 3) zapoznać uczestników z organizacją placówki stażowej oraz obowiązującym w niej regulaminem i przepisami pracy;
 - 4) udostępnić w placówce stażowej dokumentację i sprzęt niezbędny do realizacji programu kształcenia praktycznego;
 - 5) zorganizować i nadzorować przebieg zajęć praktycznych;
 - 6) prowadzić dziennik zajęć stażowych;
 - 7) dokonać oceny nabytych w czasie stażu umiejętności, w tym przeprowadzić zaliczenie świadczeń zdrowotnych z realizowanego zakresu;
 - 8) udokumentować zaliczenie stażu i dostarczyć dokumentację dydaktyczną Organizatorowi kształcenia w terminie 7 dni od ostatniego dnia zajęć stażowych.

§ 7

Egzamin końcowy

1. Kurs specjalistyczny kończy się egzaminem końcowym teoretycznym, przeprowadzonym w formie pisemnej.
2. Do Egzaminu końcowego może zostać dopuszczony uczestnik, który:
 - 1) odbył kurs, tzn. zrealizował i zaliczył zajęcia teoretyczne oraz praktyczne objęte programem kształcenia, potwierdzone zaliczeniami w EKK;
 - 2) wniósł w całości opłatę za kurs specjalistyczny.Egzamin końcowy jest przeprowadzany przez Komisję egzaminacyjną powołaną przez Organizatora.
3. W skład Komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - 1) dwaj przedstawiciele Organizatora, w tym Kierownik kursu jako przewodniczący;

- 2) przedstawiciel kadry dydaktycznej realizującej Kurs;
 - 3) przedstawiciel okręgowej rady pielęgniarek i położnych, właściwej ze względu na miejsce prowadzenia kształcenia podyplomowego.
4. Pytania egzaminacyjne są przygotowywane, przechowywane i przekazywane Komisji egzaminacyjnej przez Organizatora w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie.
 5. Komisja egzaminacyjna sporządza protokół z przebiegu egzaminu końcowego.
 6. Pozytywny wynik egzaminu końcowego po kursie specjalistycznym zostanie potwierdzony zaświadczeniem o ukończeniu kursu specjalistycznego.
 7. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu końcowego po kursie specjalistycznym pielęgniarka lub położna może przystąpić ponownie do egzaminu końcowego w terminie wyznaczonym przez organizatora na stronie MCKP CM nie później jednak niż w terminie 18 miesięcy od dnia zaliczenia kursu specjalistycznego.
 8. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest:
 - 1) złożenie u organizatora uzupełnionej karty kursu specjalistycznego,
 - 2) pozytywny wynik egzaminu końcowego po kursie specjalistycznym.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. MCKP CM nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione bądź w inny sposób utracone podczas kursu specjalistycznego.
 2. MCKP CM nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane siłą wyższą.
 3. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z kursem specjalistycznym, jak również w miejscach zakwaterowania.
 4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania
 5. MCKP CM zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu.
 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
-