

Uchwała nr 77/VI/2015
Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 24 czerwca 2015 r.

w sprawie: Regulaminu Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Jagiellońskim

Na podstawie § 24 pkt. 2 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwalonego przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego 7 czerwca 2006 r. z późn. zm. oraz w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 11) oraz art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) stanowi się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Studiów Podyplomowych określa ogólne zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych w Uniwersytecie Jagiellońskim, zwanym dalej Uniwersytetem.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych
 - b) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej – dziekan wydziału;
 - c) kierownik studiów – kierownik studiów podyplomowych;
 - d) podstawowa jednostka organizacyjna - wydział;
 - e) program kształcenia – opis określonych przez Uniwersytet spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
 - f) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
 - g) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia;
 - h) moduł kształcenia – zajęcia lub grupy zajęć;
 - i) Regulamin – Regulamin Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Jagiellońskim;
 - j) Statut – Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwalony przez Senat Uczelni w dniu 7 czerwca 2006 r. ze zmianami;
 - k) studia – studia podyplomowe prowadzone w Uniwersytecie bądź studia podyplomowe prowadzone wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami albo organizacjami, w tym także zagranicznymi, na podstawie zawartego porozumienia;
 - l) studia wyższe – studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, prowadzone przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia;
 - m) tok studiów – realizowany przez słuchacza konkretny program kształcenia;
 - n) Uniwersytet – Uniwersytet Jagielloński;
 - o) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.).

§ 2

1. Uniwersytet może prowadzić studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów wyższych prowadzony przez Uniwersytet.
2. W przypadku, gdy program studiów wykracza poza zakres, o którym mowa w ust. 1, do prowadzenia tych studiów wymagana jest zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wydana po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Do prowadzenia studiów uprawnione są wszystkie podstawowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu oraz Medyczne Centrum Kształcenia Podyplomowego UJ.
4. Studia w Uniwersytecie mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, a także we współpracy z innymi jednostkami, instytucjami i organizacjami, w tym również zagranicznymi, na podstawie zawartego porozumienia. Porozumienie powinno określać zasady prowadzenia studiów, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, sposób finansowania studiów oraz rozliczania pomiędzy jednostkami kosztów i przychodów, a także wskazywać jednostkę administracyjną odpowiedzialną za prowadzenie studiów.
5. Porozumienie, o którym mowa w ust. 4, zawiera Rektor Uniwersytetu.

§ 3

1. Studia podyplomowe tworzy Rektor w drodze zarządzenia, na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. Szczegółowe zasady tworzenia i likwidacji studiów podyplomowych określają odrębne przepisy.
2. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych, która została podana w kosztorysie przeznaczonym dla danej edycji studiów lub z innych ważnych powodów, studia mogą zostać zawieszone przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej UJ, na wniosek kierownika studiów.
3. W przypadku podjęcia decyzji o której mowa w ust. 2, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UJ niezwłocznie informuje o tym Rektora UJ.
4. Studia podyplomowe w Uniwersytecie trwają nie krócej niż dwa i nie dłużej niż cztery semestry i prowadzone są w wymiarze co najmniej 150 godzin dydaktycznych.
5. Program kształcenia umożliwia uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
6. W uzasadnionych przypadkach szczegółowe zasady organizowania, finansowania i prowadzenia studiów podyplomowych przez poszczególne jednostki organizacyjne UJ, mogą ustalić rady tych jednostek, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe zobowiązana jest do:
 - 1) przestrzegania praw słuchacza przewidzianych w niniejszym Regulaminie;
 - 2) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kształcenia;
 - 4) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów;
 - 5) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów;
 - 6) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu, na zasadach ustalonych w Uniwersytecie;

- 7) udostępniania na stronie internetowej lub tablicach ogłoszeń jednostek prowadzących studia informacji na temat programu kształcenia oraz na temat wysokości opłat za studia;
 - 8) wydania po ukończeniu studiów świadectwa ich ukończenia.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w celu realizacji prawidłowych celów kształcenia w ramach studiów, dopuszcza się możliwość prowadzenia wybranych zajęć przez osoby niebędące nauczycielami akademickimi.

§ 5

1. Ogólny nadzór merytoryczny nad studiami sprawuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu prowadzącej studia, nadzór szczegółowy sprawuje kierownik studiów.
2. Ogólny nadzór nad działalnością studiów na Uniwersytecie Jagiellońskim sprawuje Rektor Uniwersytetu.

II. Rekrutacja na studia podyplomowe

§ 6

1. O przyjęcie na studia mogą ubiegać się osoby posiadające kwalifikacje co najmniej studiów pierwszego stopnia.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 7

1. Kierownik studiów ogłasza i podaje do publicznej wiadomości (strony internetowe, tablice ogłoszeń): zasady rekrutacji na studia, limit miejsc oraz termin i miejsce składania dokumentów.
2. Rekrutacja może być prowadzona w formie elektronicznej.

§ 8

1. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Rada jednostki organizacyjnej prowadzącej studia może uchwalić inne zasady naboru na studia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, o przyjęciu kandydatów na studia decyduje komisja rekrutacyjna na podstawie wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Komisję rekrutacyjną, na wniosek kierownika studiów, powołuje kierownik jednostki organizacyjnej UJ, w której prowadzone są studia.

§ 9

1. Rozstrzygnięcie o przyjęciu/nieprzyjęciu na studia podejmuje kierownik studiów z zastrzeżeniem § 8 ust. 3.
2. Pisemne rozstrzygnięcie o przyjęciu/nieprzyjęciu na studia doręcza się niezwłocznie kandydatowi w sekretariacie jednostki prowadzącej studia, a w przypadku nieodebrania rozstrzygnięcia w sekretariacie, na wskazany przez kandydata adres do korespondencji.

3. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Rektora UJ w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał rozstrzygnięcie.

III. Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 10

Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na studiach jest zawarcie umowy o warunkach odpłatności za studia oraz terminowe wnoszenie opłat za studia określonych w umowie oraz w odrębnych przepisach, chyba że studia w danej edycji są nieodpłatne.

§ 11

1. Słuchacz ma prawo do:
 - a) zdobywania umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych na wybranych studiach,
 - b) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie kształcenia na zasadach w nich określonych,
 - d) dostępu do systemu USOSweb,
 - e) zgłaszania uwag kierownikowi studiów dotyczących organizacji studiów, programu kształcenia, pracy nauczycieli akademickich oraz obsługi techniczno-administracyjnej.
2. Słuchacz nie ma prawa do:
 - 1) legitymacji studenckiej,
 - 2) świadczeń pomocy materialnej,
 - 3) urlopu od zajęć.

§ 12

Słuchacz zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut oraz niniejszy Regulamin, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uniwersytetu i przepisów porządkowych;
- 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem kształcenia;
- 3) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie kształcenia;
- 4) terminowego wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów przez cały okres trwania studiów;
- 5) niezwłocznego powiadamiania kierownika studiów o zmianie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz innych danych wymaganych przez Uniwersytet.

§ 13

Prawa i obowiązki słuchacza wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy słuchaczy.

IV. Odpłatność za studia podyplomowe

§ 14

1. Studia podyplomowe w Uniwersytecie są odpłatne, za wyjątkiem przypadków, gdy finansowane są ze środków zewnętrznych.
2. Opłata za studia pobierana jest w ratach semestralnych.
3. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się jednorazowe pobieranie tych opłat, po uzyskaniu akceptacji Kwestora UJ lub zastępcy Kwestora UJ ds. Collegium Medicum.
4. Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne określa odrębna Uchwała Senatu.

§ 15

1. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na rozłożenie opłaty za studia na raty lub może zwolnić słuchacza z części opłaty za studia.
2. Rozłożenie na raty opłaty lub zwolnienie z jej części za pierwszy semestr studiów podyplomowych jest niedopuszczalne.

§ 16

1. Szczegółowe zasady finansowania studiów przez poszczególne jednostki organizacyjne Uniwersytetu, ustalają rady tych jednostek w porozumieniu z kierownikiem studiów, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Zasady podziału środków pochodzących z opłat za studia określają odrębne przepisy.

V. Organizacja zajęć

§ 17

1. Rok akademicki to okres kalendarzowy, w którym odbywają się zajęcia oraz egzaminy i zaliczenia przewidziane w programie kształcenia. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry.
2. Studia mogą rozpocząć się od drugiego semestru danego roku akademickiego.
3. Szczegółowe zasady organizacji, w szczególności zasady organizacji roku akademickiego dla studiów, z wyodrębnieniem terminów rozpoczęcia i zakończenia zajęć, terminów odbywania zajęć dydaktycznych, określa kierownik studiów, w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej i ogłasza nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.

§ 18

1. Studia odbywają się według programu kształcenia uchwalonego przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej, na wniosek kierownika tej jednostki, w porozumieniu z kierownikiem studiów.
2. Program kształcenia nie może być sprzeczny z wytycznymi ustalonymi przez Senat UJ, dotyczącymi programów kształcenia dla studiów podyplomowych.

3. W przypadku studiów dla nauczycieli program kształcenia nie może naruszać obowiązujących przepisów odnośnie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
4. Zajęcia na studiach mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Prowadzenie studiów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość regulują odrębne przepisy.
5. Zajęcia na studiach mogą być prowadzone w języku polskim lub w innych językach.
6. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej ustala program kształcenia oraz szczegółowe zasady realizacji programu studiów co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć w ramach studiów.

§ 19

Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela na studiach podyplomowych może być prowadzone w zakresie:

- 1) przygotowania do nauczania kolejnego przedmiotu (prowadzenia zajęć);
- 2) przygotowania w zakresie psychologiczno-pedagogicznym oraz dydaktycznym dla absolwentów studiów posiadających przygotowanie merytoryczne do nauczania przedmiotu (prowadzenia zajęć), a nieposiadających przygotowania psychologiczno-pedagogicznego i dydaktycznego, z tym że w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia może ono obejmować wyłącznie przygotowanie do pracy w przedszkolach i szkołach podstawowych;
- 3) pedagogiki specjalnej dla osób, które posiadają przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

§ 20

1. Słuchaczowi nie przysługuje prawo do odbywania zajęć według indywidualnego toku studiów. Kierownik studiów w uzasadnionych przypadkach może zwolnić słuchacza z obowiązku udziału w wybranych zajęciach przewidzianych programem kształcenia, a także zaliczyć zrealizowane przez słuchacza zajęcia, jeżeli słuchacz uzyskał z nich zaliczenie w ramach innych zajęć organizowanych w Uniwersytecie, odpowiadających zakresem tematycznym oraz ilością godzin dydaktycznych programowi kształcenia.
2. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych wypadkach, kierownik studiów może wyrazić zgodę, w porozumieniu z prowadzącym zajęcia, na eksternistyczne zaliczanie zajęć przez słuchacza.

VI. Tok studiów podyplomowych

§ 21

1. Egzaminy i zaliczenia z modułów kształcenia objętych programem kształcenia kończą się wystawieniem oceny, chyba że program kształcenia przewiduje inaczej, i podlegają wpisowi do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
2. Sposób przeprowadzania egzaminu i zaliczeń z poszczególnych modułów kształcenia określa program kształcenia.
3. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się wg następującej skali:

bardzo dobry	bdb	5,0
dobry plus	db plus	4,5
dobry	db	4,0
dostateczny plus	dst plus	3,5
dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	ndst	2,0
zaliczenie bez oceny	zal., nzal.	

4. Zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku modułu kształcenia, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, a także terminy zaliczeń lub egzaminów ustala prowadzący moduł kształcenia i ogłasza je najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć z danego modułu.

§ 22

1. W przypadku niezaliczenia modułu kształcenia, bądź nieprzystąpienia do egzaminu lub zaliczenia w ustalonym przez prowadzącego terminie, słuchacz ma prawo do jednego terminu poprawkowego z każdego modułu w terminie wyznaczonym przez prowadzącego.
2. Na wniosek słuchacza, złożony w ciągu 7 dni od ustalonego lub zadeklarowanego terminu egzaminu lub zaliczenia, kierownik studiów podyplomowych może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego egzaminu lub zaliczenia, wyznaczając – w porozumieniu z prowadzącym moduł – dodatkowy termin egzaminu lub zaliczenia; dotyczy to także terminu poprawkowego.
3. Niespełnienie przez słuchacza warunków dopuszczenia do zaliczenia lub egzaminu z danego modułu bądź nieprzystąpienie do zaliczenia lub egzaminu z innych przyczyn nie stanowi podstawy do wpisania oceny niedostatecznej lub wpisania niezaliczenia z tego modułu.
4. W przypadku nieuzyskania zaliczenia z zajęć, które są warunkiem przystąpienia do egzaminu, słuchaczowi przysługuje prawo do jednego poprawkowego terminu zaliczenia, wyznaczonego przez prowadzącego, przed terminem danego egzaminu, o ile typ zajęć to umożliwia.
5. Słuchaczowi nie przysługuje prawo do egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego z danego modułu.

§ 23

Słuchacz nie ma prawa do powtarzania modułu kształcenia, roku oraz semestru studiów.

VII. Ukończenie studiów podyplomowych

§ 24

1. Warunkiem ukończenia studiów jest spełnienie wszystkich wymogów określonych programem kształcenia, w szczególności uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie egzaminów z modułów kształcenia oraz uzyskanie określonej programem kształcenia

liczby punktów ECTS. Uzyskanie punktów ECTS przypisanych do danego modułu kształcenia następuje po osiągnięciu przez słuchacza wszystkich zakładanych efektów kształcenia.

2. Datą ukończenia studiów jest data realizacji ostatniego warunku przewidzianego programem kształcenia.
3. Program kształcenia, jako warunek ukończenia studiów, może przewidywać, w szczególności:
 - 1) złożenie egzaminu dyplomowego;
 - 2) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej;
 - 3) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej, połączone ze złożeniem egzaminu dyplomowego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek słuchacza, po zaopiniowaniu przez kierownika studiów, może przedłużyć jeden raz, na okres maksymalnie jednego roku, termin na złożenie pracy dyplomowej lub przystąpienie do złożenia egzaminu dyplomowego, pod warunkiem, że nie zakłóci to pracy jednostki odpowiedzialnej za prowadzenie danych studiów.

§ 25

1. Warunek określony w § 24 ust. 3 pkt 2) i 3) jest spełniony wówczas, gdy praca dyplomowa została oceniona na ocenę pozytywną.
2. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun pracy i recenzent według skali określonej w § 21 ust. 3 Regulaminu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, gdy jedna z wystawionych ocen jest niedostateczna, kierownik studiów podyplomowych może wyznaczyć dodatkowego recenzenta. Praca oceniona jest pozytywnie, jeżeli dodatkowy recenzent ocenił pracę co najmniej na ocenę dostateczną.

§ 26

1. Po ukończeniu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
2. Na świadectwie, o którym mowa w ust. 1, wpisuje się ogólny wynik ukończenia studiów:
 - bardzo dobry
 - dobry plus
 - dobry
 - dostateczny plus
 - dostateczny
3. Na ogólny wynik studiów może składać się średnia ocen z całego toku studiów, ocena z pracy dyplomowej i egzaminu.
4. Szczegółowe warunki ukończenia studiów, w szczególności sposób ustalenia ogólnego wyniku ukończenia studiów, jak i zasady i organizację przygotowania i obrony pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, określa rada podstawowej jednostki organizacyjnej, na wniosek kierownika studiów.
5. Średnią ocen z całego toku studiów oblicza się jako średnią ważoną z wagami określonymi przez wartości odpowiednich punktów ECTS ze wszystkich uzyskanych w tym okresie ocen.

6. Do średniej ważonej ocen uwzględnia się oceny z egzaminów, zaś w przypadku zajęć, które nie kończą się egzaminem - tylko ocenę końcową.
7. W przypadku modułu kształcenia, w skład którego wchodzi odrębnie oceniane formy zajęć, do średniej ocen wlicza się ocenę ostateczną, wystawioną w związku z zaliczeniem całego modułu.
8. Średnią ważoną oblicza się w następujący sposób:
 - a) ocenę z każdego modułu wchodzącego w skład podstawy obliczenia średniej wyrażoną liczbowo, mnoży się przez przypisaną mu liczbę punktów ECTS;
 - b) uzyskane wyniki mnożenia dodaje się;
 - c) sumę określoną w pkt b dzieli się przez sumę punktów ze wszystkich modułów kształcenia stanowiących podstawę ustalenia średniej;
 - d) wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Skreślenie z listy słuchaczy i ponowne przyjęcie na studia podyplomowe

§ 27

1. Kierownik studiów skreśla słuchacza w przypadku:
 - a) pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - b) niezaliczenia modułów kształcenia przewidzianych programem kształcenia;
 - c) niezłożenia pracy dyplomowej w określonym terminie;
 - d) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty, pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania;
 - e) niepodpisania przez słuchacza przedłożonej przez Uniwersytet umowy o warunkach odpłatności za studia.
2. Słuchaczowi przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora UJ w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów.

§ 28

1. Kierownik studiów może wyrazić zgodę na wznowienie studiów, na pisemny wniosek osoby skreślonej z listy słuchaczy nie później niż w ciągu 5 lat od daty skreślenia, o ile studia te są nadal prowadzone.
2. Szczegółowe warunki wznowienia studiów określa kierownik studiów.

IX. Kierownik studiów podyplomowych

§ 29

1. Kierownika studiów powołuje Prorektor UJ ds. dydaktyki na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej może odwołać kierownika studiów.
2. Kierownikiem studiów może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudniony w Uniwersytecie co najmniej na stanowisku adiunkta lub starszego wykładowcy.
3. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów należy w szczególności:

- a) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem, w szczególności organizacja zajęć dydaktycznych, zgodnie z zatwierdzonym przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej programem kształcenia,
- b) przygotowanie harmonogramu zajęć w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej,
- c) ogłaszanie programów kształcenia,
- d) podejmowanie rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach słuchaczy, niezastrzeżonych do kompetencji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej,
- e) opiniowanie wniosków w sprawie rozłożenia na raty opłat za studia,
- f) wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach,
- g) nadzór nad obsługą administracyjną studiów,
- h) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów,
- i) nadzór nad ewidencją i gospodarowaniem drukami ścisłego zarachowania (karty słuchaczy, świadectwa ukończenia studiów, odpisy świadectw i duplikaty),
- j) przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie realizacji zatwierdzonego kosztorysu,
- k) inne obowiązki i uprawnienia przewidziane Regulaminem lub powierzone przez organy wymienione w § 5.

§ 30

1. Od rozstrzygnięć podejmowanych w indywidualnych sprawach słuchaczy, przysługuje odwołanie do Rektora UJ w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia. Odwołanie składa się za pośrednictwem kierownika studiów.
2. Rozstrzygnięcie Rektora UJ jest ostateczne i nie przysługuje od niego dalszy środek odwoławczy.
3. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu rozstrzygnięcia w pierwszej instancji podejmuje kierownik studiów.

X. Dokumentacja toku studiów podyplomowych

§ 31

1. Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów słuchaczy tych studiów.
2. Dokumentacja przebiegu studiów prowadzona jest w systemie USOS.
3. Słuchacz może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.
4. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 3, wydaje kierownik studiów.
5. Szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów słuchaczy tych studiów oraz toku studiów określa Rektor w drodze zarządzenia.

XI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 32

1. W przypadku Medycznego Centrum Kształcenia Podyplomowego Uniwersytetu Jagiellońskiego (zwanego dalej MCKP UJ) kompetencje kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej przysługują Dyrektorowi MCKP UJ, zaś kompetencje rady podstawowej jednostki organizacyjnej przysługują Radzie MCKP UJ. Obowiązki administracyjne dziekanatu podstawowej jednostki organizacyjnej należą do Biura Dyrektora MCKP UJ.
2. W przypadku jednostki poza- lub międzywydziałowej kompetencje kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej wykonuje kierownik i rada tej jednostki.

§ 33

Do edycji studiów, która rozpoczęła się przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 34

Traci moc Uchwała nr 59/V/2012 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 23 maja 2012 r. w sprawie Regulaminu Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Jagiellońskim.

§ 35

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.